

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБДОУ детского сада № 39
Невского района СПб
(протокол от 31.08.2015 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 39
Невского района СПб
от 01.09.15 № 283-02



(Л.В.Лялина)

Положение

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 39
Невского района СПб
(протокол от 31.08 2015 № 4)

Санкт-Петербург

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее — Совет) создается, реорганизуются и ликвидируются приказом руководителя ДОО по инициативе законных представителей воспитанников.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

2.1. Совет создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- Планирование своей деятельности.
- Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении ДОО.
- Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.
- Защита прав и интересов законных представителей воспитанников.
- Содействие руководству ДОО в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья воспитанников;
 - организации и проведении общих мероприятий в ДОО.

2.3. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- воспитании у детей уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ДОО к новому учебному году;
- привлечении законных представителей воспитанников к организации мероприятий с детьми (праздников, творческих встреч, акций, проектов и пр.), общественной деятельности (в том числе акций по благоустройству территории ДОО), технического и

художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

3.2. *содействие:*

- администрации ДОО в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка воспитанников;
- участникам образовательных отношений в воспитании у детей любознательности, инициативы и самостоятельности в разных видах детской деятельности; положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. *оказание помощи:*

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации ДОО в организации и проведении родительских собраний.

3.4. *контроль* совместно с администрацией ДОО организации и качества питания и медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. *рассмотрение* обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ДОО по поручению руководителя в пределах своей компетенции.

3.6. *недопущение* вмешательства законных представителей воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. *внесение предложений:*

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса.

3.8. *координация деятельности* групповых советов родителей;

3.9. *взаимодействие с:*

- педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
- другими коллегиальными органами управления ДОО в пределах своей компетенции;

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. *обращаться:*

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. *приглашать:*

- на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) групповых советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям законных представителей воспитанников;
- по соблюдению воспитанниками и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДОО;

4.5. вносить предложения администрации ДОО о поощрениях воспитанников и их законных представителей;

4.6. выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду воспитанников;
- участие (в лице председателя) в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;

4.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди законных представителей воспитанников;
- встречи с администрацией ДОО по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации ДОО и коллегиальным органам управления ДОО;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1.** выполнение своего плана работы;
- 5.2.** соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДОО;
- 5.3.** выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4.** установление взаимопонимания между администрацией ДОО и законными представителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5.** бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1.** Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2.** Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3.** В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4.** На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5.** Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОУ.
- 6.6.** Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляют его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации ДОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 6.7.** В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8.** Совет по согласованию с руководителем может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9.** Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДОО.
- 6.10.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.11.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12.** Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДОО.
- 6.13.** Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. В своей работе Совет отчитывается перед родительскими собраниями групп по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), руководитель направляет проект акта в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с Положением о локальном акте ДОО, принятой в ДОО.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в администрации ДОО.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.